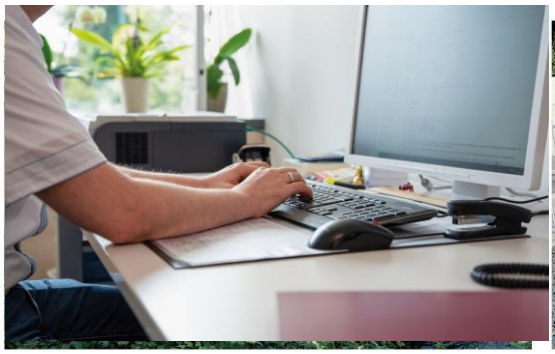
Gemeinde Gröbenzell


Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Beteiligungs-, Fördermittel- und Vermögensmanagement (m/w/d)

befristet zur Elternzeitvertretung in Teilzeit mit 28 Wochenstunden.
Kennziffer n360

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beteiligungsmanagement: Steuerung und Controlling kommunaler Beteiligungen
- Fördermittelmanagement: Systematische Identifikation von Förderprogrammen; Beantragung, Budgetierung und Erstellung von Verwendungsnachweisen in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Vergabemanagement: Sicherstellung der Einhaltung vergabe- und förderrechtlicher Vorgaben in Zusammenarbeit mit internen Vergabestellen

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- die Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD (das monatliche Tabellenentgelt beträgt derzeit – abhängig von der individuellen Stufenzuordnung – etwa 2.961,20 Euro bis 4.130,61 Euro brutto bei Teilzeit mit 28 Wochenstunden. Maßgeblich sind die jeweils geltenden tariflichen Regelungen des TVöD. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung der einschlägigen Berufserfahrung sowie der tarifrechtlichen Vorgaben)
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung; Dienstradleasing; flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- die Großraumzulage/Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Wahlweise EGYM Wellpass oder Edenred Sachbezugskarte
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem Rathausneubau direkt in der Ortsmitte
- alle unsere Vorteile finden Sie hier: https://www.groebenzell.de/rathaus-politik/karriere/mitarbeitenden-vorteile/

Worauf es uns ankommt:

- erfolgreicher Abschluss als Diplom Verwaltungswirt / Bachelor of Arts- Public Management oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling bzw. Verwaltungslehrgang II
- Organisatorisches Geschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau gem. GER)
- hohes Maß an Selbst- und Eigenständigkeit sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Kontakt und Information:

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung in unserem Bewerbungsportal.
Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalten stehen Ihnen die Leiterin der Finanzverwaltung, Frau Vögel-Bobek, Tel.: 08142 505 -229 und Frau Reifenrath aus dem Personalbüro, Tel.: 08142 505 -894 gerne zur Verfügung. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bewerbungen aller Geschlechter sind gleichermaßen erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

© Fotos: Marco Feicht