



Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns

Die Gemeinde Karlsfeld mit rund 23.000 Einwohnern liegt unmittelbar an der Ortsgrenze von München und ist die zweitgrößte Kommune im Landkreis Dachau. Karlsfeld ist ein sehr vielfältiger Ort, sowohl für Unternehmen als auch für Familien und bietet mit attraktiven Naherholungsgebieten, vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie einer modernen und leistungsfähigen Verwaltung eine hohe Lebensqualität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung Gebäudemanagement (m/w/d)

In Vollzeit (39 Wochenstunden)

Hier können Sie sich einbringen:

Sie übernehmen vielseitige Aufgaben im Gebäudemanagement:

- Führung des Amtes Gebäudemanagement mit bis zu 21 Mitarbeitern
- Planung, Steuerung, Organisation und Überwachung des gesamten Gebäudeunterhalts über alle Liegenschaften der Gemeinde (33 Objekte, u.a. 14 Kindergärten) inkl. Sanierungs- und Neubauplanung
- Erstellung der jährlichen sowie fortlaufenden Haushaltsplanung über alle Liegenschaften und zugeordneten Haushaltsstellen
- Beratung anderer Sachgebiete/Ämter bei der strukturellen Entwicklung zur Bestimmung von Bedarfen mit direktem Bezug zum Gebäudemanagement
- Erstellung und Fortschreibung von Priorisierungslisten sowie mehrjähriger Investitionsplanung zu Sanierungs- und Neubauprojekten gem. Priorisierung und Vorbereitung der Entscheidungsfindung / Vorstellung / Beratung innerhalb der Verwaltungsführung und / oder politischen Gremien
- Entwicklung von Machbarkeitsstudien und Nutzungskonzepten für Sanierungs- und Neubauprojekte in Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Präsentation in politischen Gremien
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement: Steuerung, Koordination und Organisation sämtlicher Dienstleistungsunternehmen und damit verbundener Prozesse, Vertragsprüfung, Vertragsoptimierung sowie Vertragsneuerstellung
- Kaufmännisches Gebäudemanagement: Nutzer- und Pächterbetreuung / Vermietung und Verpachtung inkl. Betriebskostenabrechnungen und -verträge, gebäudebezogenes Rechnungswesen inkl. Planung und Kontrolle von Haushaltsansätzen sowie Rechnungsprüfung und Rechnungsfeststellung, Anordnungsbefugnis, Korrektur und Überarbeitung von Mietverträgen, Neuerstellung von Vertragsgrundlagen, Vertretung des Gebäudemanagements nach außen, WEG-Verwaltung
- Technisches Gebäudemanagement: Planung und Umsetzung einer kurz-, mittel- und langfristigen Instandhaltungs- und Instandsetzungsplanung sowie Sicherstellung der Erfüllung aller Eigentümer- und Betreiberpflichten



So überzeugen Sie uns fachlich:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplomkaufmann bzw. geprüften Immobilienfachwirt (m/w/d)
- Umfassende Kenntnisse im Bau-, Vertrags- und Vergaberecht, (z. B. VgV, VOB, VOL und der HOAI)
- Kooperativer Führungsstil und gute Fähigkeiten in der Personalführung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Sitzungen)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der Deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Persönlich überzeugen Sie uns durch:

- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Engagement und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und bestimmtes Auftreten

Das erwartet Sie bei uns:

Bei uns erwartet Sie eine sichere Stelle mit abwechslungsreichen Aufgaben und attraktiven Rahmenbedingungen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 12 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 4.415,70 € bis 6.900,18 € im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit, nachzurechnen z. B. auf <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2026> mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung i. H. v. 85 %, Leistungsentgelt
- Zusätzlich erhalten Sie eine Großraumzulage München in Höhe von 135 € / Monat und ggf. einen Kinderbetrag je Kind in Höhe von 50 € / Monat
- Eine betriebliche Altersversorgung – die Beiträge bezahlen im Wesentlichen wir für Sie
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Teilnahme am Corporate Benefit Programm
- Möglichkeit eines Fahrradleasings
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 07.08.2026** per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@karlsfeld.de

Herr Endres, Tel 08131 / 99159 ist für Ihre Fragen gerne da.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.