

Das Kommunalunternehmen Bau Odelzhausen sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen

kaufmännischen Immobilienverwalter (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 – 30 Wochenstunden (5-Tage-Woche)

Ihr Aufgabenfeld

- Verantwortungsvolle Bearbeitung des gesamten Vermietungsprozesses
- Aufnahme von Mängelanzeigen, Mieteranliegen und Einleitung notwendiger Maßnahmen sowie Führung des Schriftverkehrs
- Auftragserfassung, -Überwachung, Rechnungskontrolle der laufenden Hausbewirtschaftung und Instandhaltungsmaßnahmen
- Kompetenter Ansprechpartner für Mieter, Behörden, Handwerker sowie für Ver- und Entsorgungsbetriebe.
- Mitarbeit im buchhalterischen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen

Wir erwarten

- Eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Gute Buchhaltungskennntnisse mit einem betriebswirtschaftlichen Zahlenverständnis
- Berufserfahrung in der Wohnungs- oder Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständiger, sorgfältiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie soziale Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen mit bedarfsgerechter Homeoffice Möglichkeit
- Arbeiten in einem kleinen Team ohne starre Hierarchien
- eine unbefristete Beschäftigung
- zielgerichtete Fortbildungen
- leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und den bisherigen Tätigkeiten gemäß dem TVöD, Zusatzversorgung
- gute Erreichbarkeit über die A8 (Ausfahrt Odelzhausen)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung **bis 30.04.2026** als PDF-Datei per E-Mail an:

personal@odelzhausen.de

Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Herr Arzberger unter Tel. 08134/9308-94.