

Gemeinde

Karlsfeld



## **Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns**

Die Gemeinde Karlsfeld mit rund 23.000 Einwohnern liegt unmittelbar an der Ortsgrenze von München und ist die zweitgrößte Kommune im Landkreis Dachau. Karlsfeld ist ein sehr vielfältiger Ort, sowohl für Unternehmen als auch für Familien und bietet mit attraktiven Naherholungsgebieten, vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie einer modernen und leistungsfähigen Verwaltung eine hohe Lebensqualität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz im Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters und der Geschäftsleitung (m/w/d)**

In Vollzeit (39 Wochenstunden)

### **Hier können Sie sich einbringen:**

Sie übernehmen vielseitige Aufgaben des Vorzimmers:

- Unterstützung bei den allgemeinen Sekretariatsaufgaben für den Ersten Bürgermeister und Geschäftsleitung, wie zum Beispiel diverse Terminvereinbarungen, Organisation und Vorbereitung von Besprechungen, Bearbeitung des Postein- und ausgangs, Beantwortung von Telefonaten und E-Mails
- Mithilfe bei der Erstellung von diversen Glückwunsch- und Kondolenzschreiben
- Eigenständiges Führen und Überwachen von diversen Listen
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung aller gemeindlichen Ehrungen
- Beschaffung gemeindlicher Präsenten
- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeiner Schriftverkehr und Überwachung der Wiedervorlagen
- Vertretung für die Assistentin des Ersten Bürgermeisters
- Vertretung des Sitzungsdienstes

### **So überzeugen Sie uns fachlich:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position wären wünschenswert
- Hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere MS-Office

## **Persönlich überzeugen Sie uns durch:**

- Freundlichkeit, Souveränität und Verbindlichkeit im Auftreten gepaart mit Kommunikationsgeschick
- Hohes Maß an Organisationsgeschick und Selbstständigkeit
- Loyalität, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Arbeitszeitflexibilität
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abendterminen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz

## **Das erwartet Sie bei uns:**

Eine sichere Stelle mit abwechslungsreichen Aufgaben und attraktiven Rahmenbedingungen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 6 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 3.152,04 € bis 3.819,26 € brutto im Monat bei Beschäftigung in Vollzeit, nachzurechnen z. B. auf <https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2025> mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung i. H. v. 85%, Leistungsentgelt.
- Zusätzlich erhalten Sie bis zu 270 € / Monat eine Großraumzulage München und ggf. bis zu 50 € / Monat einen Kinderbetrag je Kind
- Eine betriebliche Altersversorgung – die Beiträge bezahlen im Wesentlichen wir für Sie
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Teilnahme am Corporate Benefit Programm
- Möglichkeit eines Fahrradleasings
- Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **19.04.2026** per E-Mail im PDF-Format an [bewerbung@karlsfeld.de](mailto:bewerbung@karlsfeld.de)

Herr Cataldo, cataldo@karlsfeld.de ist für Ihre Fragen gerne da.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.