



**Die Gemeinde Maisach
sucht schnellstmöglich eine
Leitung Amt 1 - Allgemeine Verwaltung - (m/w/d)**



Vollzeit



Unbefristet



**Bewerbungsschluss
20.03.2026**



**Start
schnellstmöglich**

Die Gemeinde Maisach, im Landkreis Fürstentfeldbruck, mit ca. 14.000 Einwohnern und einem Verwaltungsteam von etwa 71 Mitarbeitenden im Rathaus sucht eine

Leitung Amt 1 - Allgemeine Verwaltung - (m/w/d).

Aufgaben:

- Leitung der „Allgemeinen Verwaltung“ mit den Sachgebieten
 - Verwaltungssteuerung / Zentrale Angelegenheiten
 - Bildung, Betreuung, Kultur und Sport mit den zugeordneten Einrichtungen Jugendzentrum, Freibad sowie Gemeindebücherei
- Koordination bzw. Abstimmung des Geschäftsablaufes bei ämterübergreifenden Zuständigkeiten
- Kommunale Selbstverwaltung mit kommunal-, und verwaltungsrechtlichen Grundsatzfragen
- Zusammenarbeit mit Fach- und Aufsichtsbehörden sowie interkommunale Zusammenarbeit
- Schnittstelle zwischen Gemeinderat und Verwaltung
 - Qualifizierte und fachliche Beratung des Bürgermeisters und Gemeinderates in kommunalrechtlichen Angelegenheiten
 - Ausschüsse, Referate, Beauftragte und Beiräte, GeschO, GVRS
 - Organisation der Gemeinderatsarbeit und des Sitzungsdienstes mit der Vorbereitung, Teilnahme, Nachbereitung (Vollzugsüberwachung) der Gemeinderatssitzungen
- Zentrale Verwaltung des Ortsrechts (Satzungen und Verordnungen)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder eine erfolgreich abgeschlossene beamtenrechtliche Ausbildung der dritten Qualifikationsebene
- Gutes Rechtsverständnis, sicherer Umgang mit gesetzlichen Vorschriften und Anwendung von Rechtsprechung bei komplexen Sachverhalten
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung sowie möglichst fundierte Fachkenntnisse in den genannten Aufgaben
- Bereitschaft, verantwortungsvolle, sachgerechte und ggf. schnelle Entscheidungen zu treffen
- Sicheres, freundliches, dienstleistungsorientiertes und gewandtes Auftreten im persönlichen Umgang mit Mitarbeitenden sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Sozial- und Führungskompetenz, insbesondere gute kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Loyalität, Diskretion und Flexibilität

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Führungsposition mit einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet an zentraler Stelle der Gemeinde Maisach
- Vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein kompetentes, eingespieltes und engagiertes Mitarbeiterteam
- Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation auf Grundlage der Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zu EG 12 / A13
- Die Gemeinde Maisach gewährt die „Großraumzulage München“
- Jahressonderzahlung
- Leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des BayBesG bzw. des TVöD je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation
- Vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten
- Attraktive, flexible Gleitzeitregelung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) mit dem Stichwort „**Leitung Amt 1**“ spätestens **bis 20.03.2026** online an bewerbung@maisach.de (nur pdf-Format) oder schriftlich an die **Gemeinde Maisach, Schulstraße 1, 82216 Maisach**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Eberlein, unter der Telefonnummer 08141/937-222 zur Verfügung.

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO erhalten Sie auf unserer Homepage www.maisach.de

Die Stellenanzeige finden Sie auf unserer Gemeindewebseite, scannen Sie hierfür den QR-Code ein:

