



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hausmeister*in (w/m/d)

für den Betriebshof in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n334

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bedienung der betrieblichen Anlagen in und an den Gebäuden
- Kontrolle von Gebäuden, Gebäudeteilen und deren Grundstücke auf Ordnung, Mängel, Schäden, Sauberkeit und Funktion sowie die Dokumentation
- Reinigungsüberwachung und Mängelmeldung sowie deren Dokumentation
- Regelmäßige Kontrollen der Schulgebäude, der Schulhöfe, der Kindertagesstätten, der Sporthallen, der Sportgeräte, Spielplätze, der technischen Anlagen sowie des Mobiliars auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit
- Technische Überprüfung der Gebäudeausstattung
- Dokumentation der Kontrollen; Wiederherstellung der Funktionalität soweit möglich
- Koordination und Kontrolle von Handwerker-, Wartungs- und Reinigungsfirmen
- Einhaltung der Sicherheitsvorschriften um Gefährdungen zu vermeiden
- Überwachung und Einhaltung der Hausordnung
- Betreuung und Unterstützung von Veranstaltungen (Bestuhlung, Beschallung und Sicherheit)

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung bei Vorliegen der Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Großraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Alle Vorteile: [Was die Gemeinde Ihnen bietet – Gemeinde Gröbenzell \(groebenzell.de\)](https://www.groebenzell.de)

Worauf es uns ankommt:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. BE, Klasse CE/C1E wünschenswert - vormals Fahrerlaubnisklasse 3 bzw. 2
- Erfahrung im Umgang mit Fahrzeugen und Maschinen
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
- Selbständige, eigenverantwortliche, organisierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit sowie ein höfliches Auftreten
- Bereitschaft zum Einsatz in wechselnden Arbeitszeiten und auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten

Kontakt und Information:

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung in unserem Bewerbungsportal.
Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen das Personalbüro, Tel.: 08142 505 -894 gerne zur Verfügung. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.
Bewerbungen aller Geschlechter sind gleichermaßen erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

