

Wir machen Klimaschutz!



Die GfA ist ein mittelständisches Kommunalunternehmen im westlichen Münchner Umland und betreibt ein Abfallheizkraftwerk sowie eine Deponie. Zudem liefern wir Strom und Fernwärme für gewerbliche und private Kunden. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Personalsachbearbeiter in Teilzeit m/w/d

In unserem Team unterstützen Sie die Personalleitung bei sämtlichen personalwirtschaftlichen Themen bzw. arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Eigenverantwortlich bearbeiten Sie die Zeitwirtschaft und unterstützen bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Melde- und Bescheinigungswesen. Darüber hinaus erstellen Sie Statistiken und stehen den Mitarbeitenden als kompetenter Ansprechpartner bei allen personalrelevanten Themen zur Verfügung.

Sie passen am besten zu den Anforderungen der Position, wenn Sie die gängigen MS Office Anwendungen sehr gut beherrschen und über Kommunikationskompetenz, Organisationstalent verfügen. Eine selbständige, präzise und gut strukturierte Arbeitsweise setzen wir ebenso voraus wie Zuverlässigkeit und Flexibilität. Neben der fachlichen Kompetenz legen wir besonderen Wert auf Vertrauenswürdigkeit und gute Umgangsformen.

Als öffentliches Unternehmen verfügen wir über eine hohe Standortsicherheit in unsicheren Zeiten. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung und Altersvorsorge entsprechend Eignung und Berufserfahrung nach den Vorschriften des TVöD-E. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an personalabteilung@gfa-online.com oder schriftlich an:



A.d.ö.R
Josef-Kistler-Weg 22
82140 Olching
08142/2867-56
Internet: www.gfa-online.com