

Aufgaben:

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und die Aufgabenbearbeitung des Amtes 4, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Bürgerservice zu erleichtern, suchen wir zur Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben eine Teamassistentz.

Das Amt 4 – eine zentrale Stelle der Kommunalverwaltung – beinhaltet folgende Bereiche:

- Bürgerbüro
- Standesamt
- Wahlamt
- Soziales
- Feuerwehrwesen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachprüfung AL I / BL I oder vergleichbare Ausbildung
- Die Arbeitszeit ist an 4 Tagen meist vormittags einzubringen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, insb. Outlook, Word, Excel)
- Teamfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Kunden sowie mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- Einschlägige Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation auf Grundlage der Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungen im Rahmen der Tätigkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Die Gemeinde gewährt die „Großraumzulage München“
- Vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse der bisherigen Tätigkeiten) mit dem Stichwort „**Teamassistenz Amt 4**“ spätestens **bis 13.07.2024** online an bewerbung@maisach.de (nur pdf-Format) oder schriftlich an die **Gemeinde Maisach, Schulstraße 1, 82216 Maisach**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter Herr Wiesent unter 08141/937-248 gerne zur Verfügung.

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO erhalten Sie auf unserer Homepage www.maisach.de

Die Stellenanzeige finden Sie auf unserer Gemeindefwebseite, scannen Sie hierfür den QR-Code ein:

