

Gemeinde

Karlsfeld



Die Gemeinde Karlsfeld ist ein sehr vielseitiger Ort, sowohl für Unternehmen als auch für Familien und liegt an der Ortsgrenze München im Süden Bayerns. Sie ist mit ihren ca. 23.000 Einwohnern die zweitgrößte Kommune im Landkreis Dachau. Karlsfeld bietet mit Naherholungsgebieten, großzügigen Sportanlagen, einem breit gefächerten Vereinsleben sowie überregionalen Rad- und Wanderwegen eine attraktive Freizeitgestaltung.

## **Ihre Gemeinde – Ihre Zukunft – Ihr neuer Job**

Sie möchten in einer modernen Verwaltung arbeiten?  
Sie sind freundlich und ein Teamplayer?  
Sie übernehmen gerne Verantwortung?  
Sie arbeiten gerne selbstständig?

**Wenn Sie diese Fragen mit einem Ja beantworten können  
dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Ab sofort suchen wir Sie als

## **Kämmerer / Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)**

In Vollzeit (39 Wochenstunden)

### **Hier können Sie sich einbringen:**

- Leitung der Finanzverwaltung / Kämmerei mit derzeit 9 Mitarbeiter/-innen
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplans, der Jahresrechnung und der Finanz- und Investitionsplanung
- Einhaltung der kommunalen Finanzwirtschaft nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Prüfung von Zuwendungen sowie die Stellung von Zuwendungsanträgen und Erarbeitung von Verwendungsnachweisen
- Vorbereitung und Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderats und dessen Gremien
- Steuerrechtliche Angelegenheiten der Gemeinde (insb. § 2b UstG)
- Aufbau Kosten-Leistungs-Rechnung (KLR), Berichtswesen sowie Controlling Instrumenten
- Vermögens-, Darlehens- und Beteiligungsverwaltung

### **Ihre Gründe für die Übernahme dieser Aufgaben:**

- Sie wechseln möglicherweise mit Ihrer Familie an einen Ort mit neuer Grundschule, neuem Gymnasium, Naherholungsgebiet am See und trotzdem mit schnellem Zugang zur Weltstadt München
- Sie gestalten Ihre Arbeitsprozesse so, dass Sie maximal effizient arbeiten können
- Ihr Vorgänger freut sich auf Sie und möchte Sie aktiv bei der Einarbeitung unterstützen.

## So überzeugen Sie uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in einer verantwortungsvollen Position in einer Gemeinde, einem mittelständischen Unternehmen oder als Abteilungsleitung in einem Konzern
- Fundiertes Fachwissen im kommunalen Haushaltsrecht und Finanzwesen wären von Vorteil
- Sehr gute Fähigkeiten in der Forecast- und Szenario Planung einschließlich grafischer Repräsentation
- Neugier und der Wille rechtliche Grundlagen der kommunalen Finanzverwaltung zu erlernen
- Ein freundliches und bestimmtes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und sonstigen dienstlichen Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

## Das erwartet Sie bei uns:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit flexiblen und geregelten Arbeitszeiten
- Ein umfangreiches, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine leistungsgerechte Bezahlung bis zu Entgeltgruppe 13 TVöD (je nach Erfahrungsstufe von 4.628,76 bis 6.635,44 € bei Beschäftigung in Vollzeit, nachzurechnen z. B. auf [Gehaltsrechner Öffentlicher Dienst \(oeffentlicher-dienst.info\)](#) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung i. H. v. 51,78%, Leistungsentgelt
- Zusätzlich erhalten Sie eine Großraumzulage München und einen Kinderbetrag je Kind
- 30 Tage Urlaub sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- Möglichkeit eines Fahrradleasings
- Betriebliche Altersversorgung – die Beiträge bezahlen im Wesentlichen wir für Sie
- Fortbildungsangebote, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden

**Sie glauben, Sie erfüllen nicht alle Anforderungen? Bei uns gilt: Nicht zögern und sich trotzdem bewerben! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format an [bewerbung@karlsfeld.de](mailto:bewerbung@karlsfeld.de)

Unser Geschäftsleiter Herr Cataldo ([cataldo@karlsfeld.de](mailto:cataldo@karlsfeld.de)) ist für Ihre Fragen gerne da.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten übernehmen können.