



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Vermögens- und Beteiligungsmanagement (m/w/d)

in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n303

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Grundsatzangelegenheiten im Bereich Vermögensverwaltung; insbesondere Grundstücksangelegenheiten mit Erbpachtverträgen sowie dazugehöriger Haushalts- und Finanzplanung
- Beteiligungsmanagement; insbesondere Analyse der gemeindlichen Beteiligungen mit Berichtswesen
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die Gremiensitzungen im Fachbereich
- Bearbeitung von schwierigen Sachverhalten im Fachbereich
- speziell zugewiesene Einzelaufgaben wie z.B. Vorbereitung von Unterlagen für die Ausschreibungen von Strom- und Gaslieferungen, Grundsteuerverwaltung, Zuwendungsbearbeitung im Fachbereich etc.

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- die Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9c TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung; Dienstradleasing; flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- die Großraumzulage/Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem Rathausneubau direkt in der Ortsmitte

Worauf es uns ankommt:

- erfolgreicher Abschluss zum*zur Verwaltungsfachwirt*in (AL/BL II), zum*zur Beamten der dritten Qualifikationsebene (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), Verwaltungsbetriebswirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisatorisches Geschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Selbst- und Eigenständigkeit sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

Kontakt und Information:

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung. Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalte stehen Ihnen Frau Roßbach aus der Finanzverwaltung, Tel. 08142 505-289 oder

Frau Reifenrath aus dem Personalbüro, Tel. 08142 505-894, gerne zur Verfügung.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bewerbungen aller Geschlechter sind gleichermaßen erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



Abzunehmen am: