



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kämmerer*in / Leiter*in des Amtes 2 Finanzverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n294

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie leiten das Amt mit den zugeordneten Organisationseinheiten Kämmerei, Gemeindekasse, Steuerverwaltung, Gebäude- und Immobilienmanagement, Vermögensverwaltung, Kindertageseinrichtungen, Controlling, Beteiligungsmanagement, Unternehmersteuerrecht (BgA's, § 2b Ust. etc.)
- Vertretung des Geschäftsbereiches gegenüber dem Ersten Bürgermeister, den Ausschüssen, dem Gemeinderat und nach außen.
- Operativ sind Sie für die Aufstellung des Haushaltsplanes und der Finanzplanung, Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung und Jahresrechnungslegung federführend verantwortlich
- Schuldenverwaltung
- Koordinierung der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung
- Änderungen im Geschäftsbereich bleiben vorbehalten

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer herausgehobenen Führungsposition
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Bestimmungen
- **bei Vorliegen der Voraussetzungen kann die Berufung zum Berufsmäßigen Gemeinderatsmitglied auf sechs Jahre erfolgen (Besoldung nach dem KWBG in der ersten Amtszeit in Besoldungsgruppe A 14 zzgl. Dienstaufwandsentschädigung nach KWBG)**
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung; Dienstradleasing; flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- die Großraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen

Worauf es uns ankommt:

- Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachwirt/in mit Fachprüfung BL II
- Praktische Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen (Doppik) in verantwortlicher Position
- Fundierte finanzwirtschaftliche und haushaltsrechtliche Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrungen mit der Finanzsoftware OK.Fis Doppik
- Ausgeprägtes wirtschaftliches sowie strategisches Denken und Handeln
- einen wertschätzenden, empathischen, motivierenden und teamorientierten Führungsstil
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Eigeninitiative
- bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten sowie gutes Kommunikationsgeschick
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen, eine selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Kontakt und Information:

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung in unserem Bewerbungsportal und bewerben Sie sich bis spätestens 08.12.2024.

Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen die Leiterin des Personalbüros, Frau Schraa unter der Tel.: 08142 505 -243 gerne zur Verfügung. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bewerbungen aller Geschlechter sind gleichermaßen erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.